

Programma voor Toetsing en Afsluiting (PTA) 2020-2021 Leerjaar 4

Inhoudsopgave

Inleiding	4
Begrippen	5
Examenvakken per profiel	6
Beroepsgerichte vakken	6
Overige vakken	6
PTA periode-indeling	7
Het examen	9
Het schoolexamen	9
Algemeen	9
Doorstroming van leerjaar drie naar leerjaar vier	9
Beoordeling van het schoolexamen	10
Wijze van beoordelen	10
Examinatoren	10
Te laat komen en verhindering	10
Herkansing en aanwezigheid	11
Recht op herkansing	11
Herkansing	11
Inhoud van de herkansing	11
Niet tijdig inleveren	11
Bijzondere gevallen	11
Geslaagd?	12
Geslaagd voor het vmbo-examen!	12
Vaststelling eindcijfer vmbo-examen	12
PTA's Algemene vakken	14
PTA Nederlands (leerjaar 4)	15
PTA Engels (leerjaar 4)	17
PTA Duits (leerjaar 4)	19
PTA Wiskunde (leerjaar 4)	21
PTA Biologie (leerjaar 4)	23
PTA Natuur & Scheikunde (leerjaar 4)	25
PTA Economie (leerjaar 4)	27
PTA Maatschappijkunde (leerjaar 4)	29
PTA Kunstvakken 1 (leerjaar 4)	30
PTA Lichamelijke opvoeding (leerjaar 4)	32

PTA LOB (leerjaar 4)	35
Beroepsgerichte programma PTA's Profieldelen	36
PTA's Profieldelen.....	37
PTA Economie en Ondernemen (PD: Administratie).....	38
PTA Economie en Ondernemen (PD: Logistiek).....	40
PTA Mobiliteit en Transport (PD: Verlichting en comfortsystemen)	42
PTA Mobiliteit en Transport (PD: Transport).....	45
PTA Produceren, Installeren en Energie (PD: Ontwerpen en maken)	47
PTA Produceren, Installeren en Energie (PD: Installeren en monteren)	50
PTA Produceren, Installeren en Energie (PD: Bewerken en verbinden van materialen)	53
Beroepsgerichte programma PTA Keuzevakken	55
PTA Keuzevakken.....	56
PTA Economie en Ondernemen (KD: Ondernemen).....	57
PTA Economie en Ondernemen (KD: Marketing)	59
PTA Mobiliteit en Transport (KD: Elektronica)	61
PTA Mobiliteit en Transport (KD: Aandrijven en remsystemen)	63
PTA Produceren, Installeren en Energie (KD: Verspaningstechnieken)	65
PTA Produceren, Installeren en Energie (KD: Drinkwater en sanitair)	66
PTA Zorg en Welzijn (KD: Kennismaking met uiterlijke verzorging).....	68
PTA Zorg en Welzijn (KD: Haarverzorging)	70
PTA Zorg en Welzijn (KD: Huidverzorging)	72
PTA Zorg en Welzijn (KD: De bijzondere keuken)	74
Reglementen	76

Inleiding

Voor je ligt het Programma voor Toetsing en Afsluiting (PTA) voor de opleiding vmbo-KB. Een voor jou belangrijk moment. Het is of de start van je periode in de bovenbouw (leerjaar 3) waarin je cijfers voor je examendossier gaat verzamelen. Of je zit in leerjaar 4 en gaat dit jaar zorgen voor nog meer goede cijfers zodat jij je diploma binnensleept. Jouw examendossier, op basis waarvan bepaald wordt of jij je diploma behaalt, bestaat uit twee onderdelen. Het schoolexamen(SE) en het centraal examen (CE). Het PTA gaat over het schoolexamen.

Het PTA heeft twee functies:

- a. We informeren jou en je ouders over de vorm en inhoud van het schoolexamen, zodat je precies weet wat er van je verwacht wordt. Voor elk vak wordt omschreven op welke manier er getoetst wordt en hoe de cijfers van de verschillende toetsen worden verwerkt tot 1 eindcijfer voor het schoolexamen;

Het SE-cijfer vormt de helft van het eindcijfer zoals dat op de cijferlijst bij het diploma komt te staan. De andere helft wordt bepaald door het CE.

- b. Met het PTA verantwoorden wij ons als school de inrichting van het schoolexamen aan de Inspectie.

Omdat het SE-cijfer zo belangrijk is, vindt Het Maarten van Rossem het van het grootste belang dat dat cijfer op een goede en zorgvuldige manier tot stand komt. Daarom beginnen we al in leerjaar 3 met PTA-toetsen. OP die manier heb je 2 jaar de tijd om je SE-cijfer op te bouwen. En zo ben je ook goed voorbereid op het centraal examen.

Dit PTA is als volgt opgebouwd:

- We starten met algemene informatie en praktische informatie. Denk dan aan een begrippenlijst, een toelichting op de examenvakken, een uitwerking van de periodes, een uitgebreidere toelichting op het schoolexamen en alles over de herkansingen;
- Daarna volgen voor de algemene vakken, de profielvakken en de keuzevakken de PTA's. Hier vind je wat welke periode getoetst wordt;
- Tenslotte vind je in het laatste deel een aantal regels en afspraken terug, in de vorm van het examenreglement.

De informatie over het centraal examen ontvang je op een later moment. Met vragen kun je altijd bij je mentor of bij de examensecretaris terecht.

We wensen je veel succes bij de schoolexamens!

Peter van der Horst
Examensecretaris

Marieke Peppelman
voorzitter Examencommissie

Begrippen

In dit stuk wordt steeds gesproken over:

Kandidaten

- daarmee worden leerlingen bedoeld die aan schoolexamens en centrale examens deelnemen

Examencommissie

- de examencommissie is de vergadering van de examinatoren
- de examencommissie adviseert de directeur gevraagd en ongevraagd over onderwerpen in het examenreglement, leeswijzer en PTA-organisatie

Directeur

- de directeur is directeur in de zin van het eindexamenbesluit
- de directeur is voorzitter van de examencommissie
- de directeur is verantwoording schuldig aan het College van Bestuur
- zie Examenreglement artikel 15

Examenvakken per profiel

Beroepsgerichte vakken

Hieronder staan de examenvakken. De beroepsgerichte vakken worden op BB- of KB-niveau geëxamineerd. De AVO-vakken op BB-, KB- of TL-niveau.

Economie & ondernemen	PIE en M&T	Zorg en Welzijn
Nederlands	Nederlands	Nederlands
Engels	Engels	Engels
Maatschappijleer	Maatschappijleer	Maatschappijleer
Lichamelijke opvoeding	Lichamelijke opvoeding	Lichamelijke opvoeding
Kunstvakken 1	Kunstvakken 1	Kunstvakken 1
Economie	Wiskunde	Biologie
Keuze: Duits/Wiskunde	Natuurkunde	Keuze: Wiskunde/Maatschappijkunde
Profiel-vak: Economie en Ondernemen (E&O)	Profiel-vak: Produceren, Installeren en Energie (PIE) Profiel-vak: Mobiliteit en Transport(M&T)	Profiel-vak: Zorg & Welzijn(Z&W)
Keuzevak	Keuzevak	Keuzevak

Het BB-LWT(leerwerktraject) kent 3 examenvakken, te weten Nederlands, het beroepsgerichte programma en het keuzevak.

Overige vakken

- a. Kunstvakken (KV1) en Lichamelijke opvoeding (LO)
 - Het is wettelijk bepaald dat de vakken Kunstvakken1(KV1) en LO naar behoren (voldoende of goed) dienen te worden afgesloten.
 - Naar behoren (voldoende - goed) betekent dat de docent tevreden is over de inspanningen van de kandidaat.
 - aan de kandidaat zijn vooraf de criteria op grond waarvan de docent het werk beoordeelt kenbaar gemaakt.
- b. Maatschappijleer
 - Maatschappijleer kent alleen een schoolexamen. Dit schoolexamen kan bij onvoldoende resultaat worden herkanst(zie Examenreglement artikel 12-3). Dit geldt niet in het BB-LWT.

PTA periode-indeling

Met een plan voor Toetsing en Afsluiting (PTA) meten we uiteindelijk of jij een diploma kunt krijgen. Of je dat geleerd hebt en die ontwikkeling hebt laten zien, die past bij een diploma-uitreiking. Daarom staat het 3e en het 4e leerjaar van jouw opleiding in het teken van de school- en centrale examens. Het volgende is handig om te weten:

- Het PTA start direct aan het begin in het 3^e leerjaar.
- Er zijn 7 PTA-perioden.
- Een PTA-periode omvat gemiddeld 8 lesweken.
- Iedere PTA-periode wordt afgesloten met periodetoetsen(toetsweek).
- In de laatste week van de periode, de periode-toetsweek, worden voor alle examenvakken de periodetoetsen afgenomen.
- De leerlingen volgen in de periode-toetsweek geen lessen, stage gaat wel door.
- De leerlingen kunnen in deze week eventueel achterstanden inhalen c.q. stof en/of opdrachten herhalen. Een en ander in overleg met de betrokken docent.
- De periodetoets gaat over de in die periode behandelde c.q. verwerkte stof.
- De periodetoets voor een AVO-vak heeft de omvang van minimaal 60 minuten.
- De periodetoets voor een afdelingsprogramma omvat gemiddeld 4 lessen.

Voor dit schooljaar ziet de periode-indeling er als volgt uit:

Periode	3e leerjaar	Toetsweek
19 aug. t/m 25 okt.	Periode 1	28 okt. t/m 1 nov.
4 nov. t/m 17 jan.	Periode 2	20 jan. t/m 24 jan.
27 jan. t/m 20 mrt.	Periode 3	23 mrt. t/m 27 mrt.
30 mrt. t/m 22 jun.	Periode 4	23 jun. t/m 26 jun.

Periode	4e leerjaar	Toetsweek
19 aug. t/m 25 okt.	Periode 5	28 okt. t/m 1 nov.
4 nov. t/m 17 jan.	Periode 6	20 jan. t/m 24 jan.
27 jan. t/m 20 mrt.	Periode 7	23 mrt. t/m 27 mrt.

In de toetsweken komen in het derde en vierde leerjaar aan bod Nederlands, Engels, maatschappijleer en afhankelijk van de sector, natuurkunde, economie, biologie, Duits, wiskunde, maatschappijkunde en het beroepsgerichte vak.

De leerlingen die deelnemen aan de BB-LWT route in het 4e leerjaar nemen ‘alleen’ deel aan de periodetoetsen Nederlands en die van het beroepsgerichte programma.

In september ontvangen de leerlingen van het derde en vierde leerjaar een planning van alle toetsweken in het schooljaar 2019/2020. In de planning is een toetsrooster van de AVO-vakken opgenomen. Zie daarvoor de ‘Exameninformatie leerjaar 3 of 4’. De toetsen van de beroepsgerichte vakken zullen hier omheen gepland worden. In de toetsweek wordt geen lesgegeven. Wel kunnen er andere activiteiten gepland worden (KV1, projecten e.d.). Ook is het mogelijk dat in overleg met de (vak)docenten leerlingen stof kunnen inhalen, overdoen, herstellen. In dit document wordt ook aangegeven wanneer de behaalde cijfers worden uitgereikt en wanneer er mogelijkheden zijn te herkansen.

Het examen

Voor info over het centraal examen verwijzen wij u naar www.examen.nl.

Het schoolexamen

Algemeen

Het schoolexamen bestaat uit de optelsom van de verschillende toetsen die je in de toetsweken aflegt. Het schoolexamen bevat:

- Schriftelijke en/of praktische toetsen die worden beoordeeld met een cijfer.
- Praktische opdrachten die worden beoordeeld met een cijfer.

De schoolexamens vormen de basis van je examendossier. In het examendossier worden de cijfers van de (periode)toetsen (periode 1 tot en met 7) en de beoordelingen van de stages en de praktische opdrachten samengebracht. Het examendossier bevat dus:

- Een overzicht van de afgelegde periodetoetsen en uitgevoerde opdrachten.
- Een overzicht van de behaalde resultaten.

Iedere leerling bouwt een persoonlijk examendossier op met de resultaten van de (periode)toetsen, praktische opdrachten en handelingsopdrachten die in het PTA zijn opgenomen. Het examendossier wordt verspreid over het derde en vierde leerjaar opgebouwd, gedurende periode 1 tot en met 7. In het examendossier wordt zo veel mogelijk relevante informatie opgenomen.

Doorstroming van leerjaar drie naar leerjaar vier.

De behaalde cijfers vermeld in het examendossier zullen bij de overgang van leerjaar drie naar leerjaar 4 gehanteerd worden om te bepalen of leerlingen het examenjaar succesvol kunnen afronden.

Weging

De beoordeling wordt uitgedrukt in een getal op één decimaal nauwkeurig van 1 tot en met 10.

De beoordeling geschiedt aan de hand van vooraf door de examinerator aan de kandidaat bekendgemaakte criteria.

1. In elke periode wordt bij de AVO-vakken als volgt getoetst:
 - schriftelijke overhoringen.
 - proefwerken.
 - de periodetoets.
2. De weging van de diverse toetsen wordt vermeld in de PTA's van de afzonderlijke vakken.
3. De cijfers voor de afdelingsprogramma's (E&O, Z&W, PIE en M&T) komen op overeenkomstige wijze tot stand, waarbij equivalenten van overhoringen en proefwerken gehanteerd worden.
4. Het eindcijfer van het PTA, oftewel het schoolexamen wordt berekend aan de hand van het voortschrijdend gemiddelde.

Beoordeling van het schoolexamen

Voor elk centraal-examenvak in alle leerwegen telt het cijfer voor het schoolexamen (SE) en het cijfer voor het Centraal Examen (CE) voor de helft mee.

Wijze van beoordelen

De wijze van beoordelen wordt vastgesteld door de docenten die in een (deel)vak lesgeven; zij wordt vastgelegd voor de toetsen in correctie- en beoordelingsvoorschriften. Deze worden aan de leerlingen bekend gemaakt.

Indien niet binnen 5 werkdagen na uitreiking van het cijfer wordt gereclameerd, wordt het cijfer als vastgesteld beschouwd. Dit geldt ook voor herkansingscijfers.

Bij praktische opdrachten wordt zowel het proces van de totstandkoming, het product zelf als de presentatie in de beoordeling betrokken. De criteria worden vooraf aan de kandidaat bekend gemaakt.

Examinatoren

Beoordelingen worden gedaan door de docent die het vak verzorgt waaraan de toets of praktische opdracht is gekoppeld. Bij praktische opdrachten die vakoverstijgend worden gegeven (meerdere vakken met gezamenlijke opdrachten) wordt gezamenlijk beoordeeld door twee of meer docenten die de totstandkoming hebben begeleid. De in deze bepaling bedoelde docenten worden beschouwd als de examinatoren.

Te laat komen en verhindering

Met betrekking tot te laat komen, verhindering en onvolkomenheden tijdens het schoolexamen verwijzen wij naar het examenreglement.

Herkansing en aanwezigheid

Recht op herkansing

Indien de vakken KV1, LO en Maatschappijleer onvoldoende zijn wordt tijdig de kans gegeven deze vakken te herkansen voordat aan het centraal examen wordt deelgenomen.

Herkansing

- a. De regels voor herkansen gelden uitsluitend voor de PTA-periodetoetsen. Overhoringen, proefwerken en equivalenten kunnen niet herkanst worden.
- b. De beroepsgerichte periodetoets voor een afdelingsprogramma kan niet herkanst worden.
- c. De periodetoets kan alleen bij een cijfer lager dan 5.5 herkanst worden.
- d. In het 3e leerjaar kan in de PTA-perioden 1, 2, 3 en 4 (gezien als een geheel) ieder AVO-vak 1x herkanst worden. De beslissing al dan niet herkansen dient voor het aangegeven tijdstip genomen te worden.
- e. In het 4e leerjaar kan in de PTA-perioden 5 en 6 (gezien als een geheel) ieder AVO-vak 1x herkanst worden. De beslissing al dan niet herkansen dient voor het aangegeven tijdstip genomen te worden.
- f. Periodecijfers behaald in de 7e en laatste periode kunnen NIET herkanst worden.
- g. Na herkansen (periodetoets) telt het hoogste cijfer.
- h. In de periodeplanning zullen de herkansingsmomenten worden opgenomen.
- i. KV1: herkansen in de toetsweek van periode 4.
- j. LO: herkansen uiterlijk in periode 6.
- k. Maatschappijleer 1: herkansing vindt plaats in de week na het schoolexamen.

Inhoud van de herkansing

- Toetsen moeten in hun geheel worden herkanst.
- Herkansingstoetsen hebben in beginsel dezelfde vorm, duur en zwaarte als de oorspronkelijke toetsen.
- Bij CKV en LO bestaat de herkansing uit het alsnog of nogmaals deelnemen aan een activiteit en/of het nogmaals inleveren van een verslag van een activiteit. Voor Maatschappijleer 1 wordt een herexamen gepland voor de start van het centraal schriftelijk examen.

Niet tijdig inleveren

Praktische opdrachten en in te leveren onderdelen van het handelingsdeel en andere opdrachten (KV1) die niet tijdig worden ingeleverd, kunnen niet eerder worden ingeleverd dan op een door de school te bepalen eerstvolgende datum.

Bijzondere gevallen

Bijzondere gevallen betreffende het schoolexamen worden door de directeur beoordeeld.

Geslaagd?

Wanneer ben ik geslaagd voor het vmbo-examen? Je bent geslaagd voor het vmbo als je gemiddeld een voldoende haalt voor de centrale examens.

Geslaagd voor het vmbo-examen!

Je slaagt voor het vmbo als het gemiddelde cijfer voor de vakken van het centrale examen ten minste een voldoende is:

- Dat is onafgerond een 5,5.
- Daarnaast geldt 1 van de volgende voorwaarden.
 - Je slaagt als:
 - alle eindcijfers een 6 of meer zijn;
 - 1 eindcijfer een 5 is en alle andere eindcijfers een 6 of meer;
 - 1 eindcijfer een 4 is en de overige eindcijfers een 6 of hoger waarvan ten minste 1 cijfer 7 of hoger;
 - voor 2 vakken een eindcijfer 5 en de overige eindcijfers een 6 of hoger waarvan ten minste 1 cijfer 7 of hoger.

Deze eisen gelden ook als je vanuit het voortgezet onderwijs voor 1 of meer vakken naar het voortgezet algemeen volwassenenonderwijs (vavo) gaat.

- Beroepsgerichte keuzevakken (4) :
 - gemiddelde cijfer moet 5,5 zijn en er mag geen 3 staan. Berekening gemiddeld cijfer centraal examen Bij de berekening van het gemiddelde cijfer van het centraal examen ga je uit van het onafgeronde cijfer. Dat moet ten minste een 5,5 zijn.
 - Daarna gelden de overige voorwaarden. Heb je gemiddeld een 5,4? Dan ben je gezakt.
- Om te slagen voor het vmbo-examen moet je voor Nederlands minimaal een 5 halen. Daarnaast moet je de rekentoets afleggen. Ook moet je minimaal een voldoende hebben gehaald voor de vakken:
 - lichamelijke opvoeding;
 - het kunstvak uit het gemeenschappelijke deel;

Vaststelling eindcijfer vmbo-examen

Het eindcijfer voor elk vak van het eindexamen is een afgerond cijfer van 1 tot en met 10. Dit is het gemiddelde van je cijfer voor het schoolexamen en het centraal examen. Is het 1e cijfer (van het eindcijfer) achter de komma een 4 of lager? Dan wordt het eindcijfer naar beneden afgerond. Is dat cijfer een 5 of hoger? Dan wordt het eindcijfer naar boven afgerond. Heeft een vak alleen een schoolexamen en geen centraal examen? Dan is het cijfer voor het schoolexamen meteen het eindcijfer.

De directeur van de school stelt per vak het eindcijfer vast. De examencommissie stelt de uitslag vast. De uitslag van het examen wordt aan alle kandidaten bekend gemaakt op een door de examencommissie nader te bepalen datum, tijd en plaats. Vóór dit tijdstip wordt er geen enkele mededeling gedaan over de uitslag. Afgewezen kandidaten worden gebeld en verzocht naar school te komen voor het bespreken van een eventueel te maken herexamen.

Definitief afgewezen kandidaten worden uitgenodigd voor het bespreken van een vervolgtraject.

- De cijfers van het schoolexamen en het centraal examen.
- De eindcijfers van de vakken
- De beoordeling van het profielwerkstuk.
- De beoordeling van CKV en LO.
- Welke leerweg en profiel is geëxamineerd.
- De cijfers van de beroepsgerichte keuzevakken
- De uitslag van het examen.

PTA's Algemene vakken

PTA Nederlands (leerjaar 4)

PTA voor:	Nederlands	Cohort:	2020-2022		
Leerweg:	Kader beroepsgerichte leerweg	Leerjaar:	4		
Periode	Eindtermen <i>Wat moet je kennen en kunnen?</i>	Inhoud onderwijsprogramma <i>Wat ga je hiervoor doen?</i>	Toetsvorm, duur en code	Weging	Herkansing
5.	NE/K/3 Leervaardigheden in het vak Nederlands gericht op het bereiken van verschillende technische schrijfdoelen NE/V/3 Vaardigheden in samenhang	Leer uit Talent handboek vmbo-k, module 6 Grammatica en spelling paragraaf 6.1 t/m 6.9. Je kan de genoemde theorie van module 6 examenhulp schriftelijk toepassen.	Schriftelijk 50 minuten SO	1	Nee
	NE/K/3 Leervaardigheden in het vak Nederlands gericht op het bereiken van verschillende fictionele leesdoelen NE/K/8 Fictie	Bestudeer Talent handboek vmbo-k, module 5 Fictie, paragraaf 5.2 Biografie en autobiografie. Lees de (auto)biografische verhalen (3PAK) Je kan de genoemde theorie van module 5 examenhulp toepassen.	Opdracht 100 minuten OP	2	Nee
	NE/K/3 Leervaardigheden in het vak Nederlands gericht op het bereiken van verschillende zakelijke lees- en schrijfdoelen NE/K/6 Leesvaardigheid gericht op strategieën kiezen, herkennen NE/K/7 Schrijfvaardigheid gericht op schrijfdoel in teksten tot uitdrukking brengen	Leer uit Talent handboek vmbo-k, module 1 Lezen, paragraaf 1.2 Tekstbegrip en module 2 Schrijven paragraaf 2.2 Brieven en e-mails. Je kan de genoemde theorie van module 1 examenhulp en module 2 examenhulp toepassen.	Schriftelijk 100 minuten SO	3	Ja
6.	NE/K/1 Oriëntatie op leren en werken	Bestudeer Talent handboek vmbo-k, module 2 Schrijven, paragraaf 2.4 Verslagen.	Opdracht 300 minuten OP	2	Nee

	NE/K/2 Basisvaardigheden gericht op samenwerken, informatie verwerven en verwerken NE/K/7 Schrijfvaardigheid gericht op informatie verzamelen en verwerken	Je kan de genoemde theorie van module 2 examenhulp toepassen.			
	NE/K/4 Luister- en kijkvaardigheid	Bestudeer Talent handboek vmbo-k, module 4 Kijken en luisteren, paragraaf 4.1 t/m 4.4 Volg de voorbereidingsoefeningen tijdens de lessen. Je kan de genoemde theorie van module 4 examenhulp toepassen.	Combinatie 100 minuten CO	3	Ja
7.	NE/K/2 Basisvaardigheden gericht op communiceren en presenteren NE/K/5 Spreek- en gespreksvaardigheid	Bestudeer Talent handboek vmbo-k, module 3, paragraaf 3.2 Presentatie en 3.4 Groepsgesprek. Je kan de genoemde theorie van module 3 examenhulp toepassen.	Mondeling 100 minuten MO	2	Nee
	NE/K/3 Leervaardigheden in het vak Nederlands gericht op het bereiken van verschillende zakelijke lees- en schrijfdoelen NE/K/6 Leesvaardigheid gericht op strategieën hanteren NE/K/7 Schrijfvaardigheid gericht op strategieën hanteren	Leer uit Talent handboek vmbo-k, module 1 Lezen, paragraaf 1.2 t/m 1.5 en module 2 Schrijven paragraaf 2.2 t/m 2.4 Oefen met examenteksten uit voorgaande jaren via www.examenblad.nl Je kan de genoemde theorie van module 1 examenhulp en module 2 examenhulp toepassen.	Schriftelijk 100 minuten SO	3	Nee
Berekening cijfer schoolexamen		Volledig PTA / 36 = SE cijfer			

PTA Engels (leerjaar 4)					
PTA voor:	Engels	Cohort:	2020-2022		
Leerweg:	Kaderberoepsgerichte leerweg	Leerjaar:	4		
Periode	Eindtermen <i>Wat moet je kennen en kunnen?</i>	Inhoud onderwijsprogramma <i>Wat ga je hiervoor doen?</i>	Toetsvorm, duur en code	Weging	Herkansing
Periode 5	MVT/K/1: Oriëntatie op leren en werken MVT/K/2: Basisvaardigheden MVT/K/3: Leervaardigheden in de moderne vreemde talen MVT/K/4: Leesvaardigheid	Je bestudeert alle woorden, zinnen en grammatica van Unit 1. Leesvaardigheid wordt geoefend in de les.	Schriftelijk, 50 minuten, PW	1	Nee
	MVT/K/1: Oriëntatie op leren en werken MVT/K/2: Basisvaardigheden MVT/K/3: Leervaardigheden in de moderne vreemde talen MVT/K/4: Leesvaardigheid	Je bestudeert alle woorden, zinnen en grammatica van Unit 2. Leesvaardigheid wordt geoefend in de les.	Schriftelijk, 100 minuten, SE5	2	Ja
Periode 6	MVT/K/6: Gespreksvaardigheid	Gespreksvaardigheid wordt geoefend door middel van een voorbereidingsproject.	Mondeling, 15 minuten, MO	2	Ja
	MVT/K/1: Oriëntatie op leren en werken MVT/K/2: Basisvaardigheden MVT/K/3: Leervaardigheden in de moderne vreemde talen MVT/K/4: Leesvaardigheid	Je bestudeert alle woorden, zinnen en grammatica van Unit 3. Leesvaardigheid wordt geoefend in de les.	Schriftelijk, 100 minuten, SE6	1	Nee
Periode 7	MVT/K/5: Luister- en kijkvaardigheid	Luister- en kijkvaardigheid wordt geoefend in de les.	Opdracht, 180 minuten, OP	1	Nee
	MVT/K/5: Luister- en kijkvaardigheid	Luister- en kijkvaardigheid wordt geoefend in de les.	Schriftelijk, 50 minuten, PW	2	Nee

	MVT/K/1: Oriëntatie op leren en werken MVT/K/2: Basisvaardigheden MVT/K/3: Leervaardigheden in de moderne vreemde talen MVT/K/4: Leesvaardigheid	Je bestudeert alle woorden, zinnen en grammatica van Unit 4. Leesvaardigheid wordt geoefend in de les.	Schriftelijk, 100 minuten, SE7	2	Nee
Berekening cijfer schoolexamen		Volledig PTA (leerjaar 3 & leerjaar 4) / 25 = SE cijfer			

PTA Duits (leerjaar 4)					
PTA voor:	Duits	Cohort:	2020-2022		
Leerweg:	Basis beroepsgerichte leerweg	Leerjaar:	4		
Periode	Eindtermen <i>Wat moet je kennen en kunnen?</i>	Inhoud onderwijsprogramma <i>Wat ga je hiervoor doen?</i>	Toetsvorm, duur en code	Weging	Herkansing
5.	MVT/K/1: Oriëntatie op leren en werken MVT/K/2: Basisvaardigheden MVT/K/3: Leervaardigheden in de moderne vreemde talen MVT/K/4: Leesvaardigheid MVT/K/7: Schrijfvaardigheid	Je bestudeert alle woorden, zinnen en grammatica van Kapitel 18	Schriftelijk 50 minuten SO	1	Nee
	MVT/K/2: Basisvaardigheden MVT/K/3: Leervaardigheden in de moderne vreemde talen MVT/K/7: Schrijfvaardigheid	Grammatica wordt geoefend in de les	Schriftelijk 50 minuten SO	1	Nee
	MVT/K/1: Oriëntatie op leren en werken MVT/K/2: Basisvaardigheden MVT/K/3: Leervaardigheden in de moderne vreemde talen MVT/K/4: Leesvaardigheid MVT/K/7: Schrijfvaardigheid	Je bestudeert alle woorden, zinnen en grammatica van Kapitel 18 en 19	Schriftelijk 100 minuten SE5	2	Ja
6.	MVT/K/1: Oriëntatie op leren en werken MVT/K/2: Basisvaardigheden MVT/K/3: Leervaardigheden in de moderne vreemde talen MVT/K/4: Leesvaardigheid MVT/K/7: Schrijfvaardigheid	Je bestudeert alle woorden, zinnen en grammatica van Kapitel 20	Schriftelijk 50 minuten SO	1	Nee

	MVT/K/1: Oriëntatie op leren en werken MVT/K/2: Basisvaardigheden MVT/K/3: Leervaardigheden in de moderne vreemde talen MVT/K/4: Leesvaardigheid MVT/K/7: Schrijfvaardigheid	Je bestudeert alle woorden, zinnen en grammatica van Kapitel 21	Schriftelijk 50 minuten SO	1	Nee
	MVT/K/6: Gespreksvaardigheid	Je bestudeert woorden en zinnen van verschillende onderwerpen die aan boord zijn gekomen in afgelopen jaren. Je bestudeert de uitspraak. Gespreksvaardigheid wordt geoefend in de les.	Mondeling 15 minuten SE6	3	Ja
7.	MVT/K/5: Luister- en kijkvaardigheid	Cito luistertoets	Schriftelijk 2x30 min SO	2	Nee
	MVT/K/1: Oriëntatie op leren en werken MVT/K/2: Basisvaardigheden MVT/K/3: Leervaardigheden in de moderne vreemde talen MVT/K/4: Leesvaardigheid MVT/K/7: Schrijfvaardigheid	Je bestudeert alle woorden, zinnen en grammatica van Kapitel 22. Leesvaardigheid wordt geoefend in de les.	Schriftelijk 100 minuten SE7	3	Ja
Berekening cijfer schoolexamen		Volledig PTA (leerjaar 3 & leerjaar 4) / 29 = SE cijfer			

PTA Wiskunde (leerjaar 4)					
PTA voor:	Wiskunde	Cohort:	2020-2022		
Leerweg:	Kader beroepsgerichte leerweg	Leerjaar:	4		
Periode	Eindtermen <i>Wat moet je kennen en kunnen?</i>	Inhoud onderwijsprogramma <i>Wat ga je hiervoor doen?</i>	Toetsvorm, duur en code	Weging	Herkansing
Periode 5	WI/K/4 Algebraïsche verbanden	Grafieken en vergelijkingen Hoofdstuk 1	Schriftelijk 50 minuten SO	1	Nee
	WI/K/6 Meetkunde	Vlakke meetkunde Hoofdstuk 2	Schriftelijk 50 minuten SO	1	Nee
	WI/K/4 Algebraïsche verbanden WI/K/6 Meetkunde WI/K/7 Informatieverwerking, statistiek	Grafieken en vergelijkingen Vlakke meetkunde Informatieverwerking Hoofdstuk 1 en 2 en 3	Schriftelijk 100 minuten SO	2	Ja
Periode 6	WI/K/4 Algebraïsche verbanden	Machtsverbanden Hoofdstuk 4	Schriftelijk 50 minuten SO	1	Nee
	WI/K/4 Algebraïsche verbanden	Exponentiële formules Hoofdstuk 7	Schriftelijk 50 minuten SO	1	Nee
	WI/K/4 Algebraïsche verbanden WI/K/5 Rekenen, meten en schatten	Machtsverbanden Rekenen	Schriftelijk 100 minuten SO	2	Ja
	WI/K/4 Algebraïsche verbanden	Exponentiële formules Hoofdstuk 4 en 5 en 7			
Periode 7	WI/K/4 Algebraïsche verbanden	Goniometrie Hoofdstuk 6	Schriftelijk 50 minuten SO	1	Nee
	WI/K/6 Meetkunde	Ruimtemeetkunde Hoofdstuk 8	Schriftelijk 50 minuten	1	Nee

			SO		
	WI/K/8 Geïntegreerde Wiskundige Activiteiten	Werkstuk. Een van de projecten uit het boek maken en inleveren	Praktische opdracht 200 minuten PO	2	Nee
	WI/K/4 Algebraïsche verbanden WI/K/6 Meetkunde WI/K/4 Algebraïsche verbanden WI/K/4 Algebraïsche verbanden	Goniometrie Ruimtemeetkunde Machtsverbanden Exponentiële formules Hoofdstuk 4 en 6 en 7 en 8	Schriftelijk 100 minuten SO	2	Nee
Berekening cijfer schoolexamen		Volledig PTA (leerjaar 3 & leerjaar 4) / 37 = SE cijfer			

PTA Biologie (leerjaar 4)					
PTA voor:	Biologie	Cohort:	2020-2022		
Leerweg:	Kader beroepsgerichte leerweg	Leerjaar:	4		
Periode	Eindtermen <i>Wat moet je kennen en kunnen?</i>	Inhoud onderwijsprogramma <i>Wat ga je hiervoor doen?</i>	Toetsvorm, duur en code	Weging	Herkansing
Periode 5	BI/K/2 Basisvaardigheden BI/K/3 Leervaardigheden in het vak biologie BI/K/4 Cellen staan aan de basis BI/K/5 Schimmels en bacteriën: nuttig en soms schadelijk BI/K/6 Planten en dieren en hun samenhang: de eigen omgeving verkend BI/K/9 Het lichaam in stand houden: voeding en genotmiddelen, energie, transport en uitscheiding BI/K/12 Van generatie op generatie	Natuurwetenschappelijk verslaglegging	PO (praktische opdracht, code = PO 5 100 minuten	1	
		Thema 1: Planten Thema 4: Voeding en vertering Thema 5: Gaswisseling Leerstof uit leerjaar 3: Thema 1: Organen en cellen Thema 4: Ordening	SE (school examen), code = SE 5 100 minuten	3	
Periode 6	BI/K/2 Basisvaardigheden BI/K/3 Leervaardigheden in het vak biologie BI/K/6 Planten en dieren en hun samenhang: de eigen omgeving verkend BI/K/7 Mensen beïnvloeden hun omgeving BI/K/12 Van generatie op generatie BI/K/13 Erfelijkheid en evolutie	Natuurwetenschappelijk verslaglegging	PO (praktische opdracht, code = PO 6 100 minuten	1	
		Thema 2: Ecologie Thema 3: Mens en milieu Leerstof uit leerjaar 3: Thema 2: Voortplanting en ontwikkeling Thema 3: Erfelijkheid en evolutie	SE (school examen), code = SE 6 100 minuten	3	
Periode 7	BI/K/3 Leervaardigheden in het vak biologie	Powerpoint presentatie: Hersenziekte	PO (praktische opdracht, code = PO 7	1	

	BI/K/9 Het lichaam in stand houden: voeding en genotmiddelen, energie, transport en uitscheiding BI/K/10 Bescherming BI/K/11 Reageren op prikkels		100 minuten		
		Thema 6: Transport Thema 7: Opslag, uitscheiding en bescherming Leerstof uit leerjaar 3: Thema 5: Regeling Thema 6: Zintuigen	SE (school examen), code = SE 7 100 minuten	3	
Berekening cijfer schoolexamen		Volledig PTA (leerjaar 3 & leerjaar 4) / 28 = SE cijfer			

PTA Natuur & Scheikunde (leerjaar 4)					
PTA voor:	Natuur en Scheikunde	Cohort:	2020-2022		
Leerweg:	Kader beroepsgerichte leerweg	Leerjaar:	4		
Periode	Eindtermen <i>Wat moet je kennen en kunnen?</i>	Inhoud onderwijsprogramma <i>Wat ga je hiervoor doen?</i>	Toetsvorm, duur en code	Weging	Herkansing
Periode 5	NASK1/K/9 Kracht en veiligheid	Kinematica H1,H10	Schriftelijk, 50 minuten, SO	1	Nee
	NASK1/K/5 Elektrische energie	Elektriciteitsleer schakelingen 1. H4,H9	Schriftelijk, 50 minuten, SO	1	Nee
	NASK1/K/5 Elektrische energie NASK1/K/9 Kracht en veiligheid	Alle leerstof van deze periode	Schriftelijk, 100 minuten, SE5	2	Ja
Periode 6	NASK1/K/5 Elektrische energie	Elektriciteitsleer schakelingen 2. H9	Schriftelijk, 50 minuten, SO	1	Nee
	NASK1/K/4 Stoffen en materialen NASK1/K/6 Verbranden en verwarmen	Warmte-energie, eigenschappen van stoffen.H7, H8	Schriftelijk, 50 minuten, SO	1	Nee
	NASK1/K/4 Stoffen en materialen NASK1/K/5 Elektrische energie NASK1/K/6 Verbranden en verwarmen	Alle leerstof van deze periode	Schriftelijk, 100 minuten, SE6	2	Ja
Periode 7	NASK1/K/5 Elektrische energie NASK1/K/6 Verbranden en verwarmen NASK1/K/8 Geluid	Energievormen en Geluid H3,H5	Schriftelijk, 50 minuten, SO	1	Nee
	NASK1/K/9 Kracht en veiligheid	Kinematica Herhaling H10,H11	Schriftelijk, 50 minuten, SO	1	Nee
	NASK1/K/5 Elektrische energie NASK1/K/6 Verbranden en verwarmen	Alle leerstof van deze periode	Schriftelijk, 100 minuten,	2	Nee

	NASK1/K/8 Geluid NASK/K/9 Kracht en veiligheid		SE7		
Berekening cijfer schoolexamen		Volledig PTA (leerjaar 3 & leerjaar 4) / 25 = SE-cijfer			

PTA Economie (leerjaar 4)					
PTA voor:	Economie	Schooljaar:	2019-2020		
Leerweg:	Kader beroepsgerichte leerweg	Leerjaar:	4		
Periode	Eindtermen <i>Wat moet je kennen en kunnen?</i>	Inhoud onderwijsprogramma <i>Wat ga je hiervoor doen?</i>	Toetsvorm, duur en code	Weging	Herkansing
Periode 5	EC/K/1: Oriëntatie op leren en werken EC/K/2: Basisvaardigheden EC/K/3: Leervaardigheden in het vak economie EC/K/4A Consumptie en consumentengedrag, behoeften en inkomen	Je bestudeert de lesstof over Behoeften, schaarste en prioriteiten: keuzes maken, Marketing en beïnvloeding, Vergelijkend warenonderzoek en consumentenorganisaties, Welvaart, welzijn en inkomensverschillen.	Werkstuk analyse consumenten-recht	1	Nee
	EC/K/4A. Functies van geld, lenen en sparen, en toepassen in casus	Hoofdstuk 1 hoe consumeer jij. En je bestudeert de lesstof over Geldfuncties en bankrekeningen, Motieven en gevolgen sparen, rente, beleggen en rol van banken in geldverkeer, Motieven en gevolgen lenen, Leren budgetteren in casus. Hoofdstuk 2 Geld moet rollen	Schriftelijk 100 minuten (hoofdstuk 1 + 2) consumptie en geldzaken	2	Ja
Periode 6	EC/K/5A Arbeid & Productie Kosten, winst, markten.	Je bestudeert de onderwerpen produceren, bedrijfskosten, investeren en afschrijven, Winst, verlies, arbeidsproductiviteit en productiecapaciteit, Verkoopprijs, consumentenprijs, kosten en opbrengsten, Markt, marktaandeel en beïnvloeding. Hiervoor maak je de relevante vraagstukken uit je opgavenboek.	Diagnostische toets	0	Nee

	EC/K/5A - EC/K6 werk, arbeidsmarkt en werkeloosheid	Hoofdstuk 3 we gaan voor de winst Je bestudeert de onderwerpen Loondienst, zelfstandige, arbeidsvoorwaarden, vaste en flexibele arbeid, Arbeidsomstandigheden, arbeidswetgeving en sociale zekerheid, Werkgelegenheid, arbeidsmarkt, Werkloosheid Hoofdstuk 4 Aan het werk	Diagnostische toets	0	Nee
			Schriftelijk 100 minuten SO Arbeid en productie	2	Ja
Periode 7	EC/K/7, Internationale ontwikkelingen	Je bestudeert de Export, import en wisselkoers, Europese Unie en de taken van de ECB, Handelsbelemmeringen, Internationale handel, gevolgen werkgelegenheid. En je bestudeert Ontwikkelingslanden, kenmerken, Oorzaken en gevolgen onderontwikkeling, Maatregelen, vrijhandel en hulp, (Nederlands) Ontwikkelingsbeleid.	Werkstuk analyse van een ontwikkelings- land	1	Nee
	EC/K/6 Overheid en bestuur	Hoofdstuk 5 Nederland handelsland en hoofdstuk 6 Welvaart wereldwijd. Je bestudeert de taken overheid en overheidsinstanties, Overheidsontvangsten en -uitgaven, Sociale zekerheid en verzorgingsstaat, Betaalbaarheid sociale zekerheid	Diagnostische toets	0	Nee
	EC K/3 leervaardigheden EC/V/3 vaardigheden in samenhang EC/K/4-5-7 consumptie, productie, Internationale ontwikkelingen	Hoofdstuk 7 Regelt de overheid dat. We sluiten deze periode af met examen training met alle examenonderwerpen. En een afsluitende toets ook over de gehele leerstof.	Schriftelijk 100 minuten SO	3	Ja
Berekening cijfer schoolexamen		Volledig PTA (leerjaar 3 & leerjaar 4) / 19 = SE-cijfer			

PTA Maatschappijkunde (leerjaar 4)					
PTA voor:	Maatschappijkunde	Cohort:	2020-2022		
Leerweg:	Kader beroepsgerichte leerweg	Leerjaar:	4		
Periode	Eindtermen <i>Wat moet je kennen en kunnen?</i>	Inhoud onderwijsprogramma <i>Wat ga je hiervoor doen?</i>	Toetsvorm, duur en code	Weging	Herkansing
Periode 5	ML2/K/2 Basisvaardigheden ML2/K/3 Leervaardigheden in het vak maatschappijkunde ML2/K/8 Criminaliteit en rechtsstaat	Je maakt twee praktische opdrachten over H1 t/m H7 van het boek Criminaliteit KGT van Essener.	Opdrachten, 100 minuten, OP	1	Nee
		Je bestudeert H1 t/m H7 van het boek Criminaliteit KGT van Essener.	Schriftelijk, 90 minuten, SE5	3	Ja
Periode 6	ML2/K/2 Basisvaardigheden ML2/K/3 Leervaardigheden in het vak maatschappijkunde ML2/K/8 Criminaliteit en rechtsstaat ML2/K/4 Politiek en beleid	Je maakt een praktische opdrachten over H8 en H9 van het boek Criminaliteit KGT van Essener. En je maakt een praktische opdracht over H1, H2, H5, H6 van het boek Politiek KGT van Essener.	Opdrachten, 100 minuten, OP	1	Nee
		Je bestudeert H8 en H9 van het boek Criminaliteit KGT en H1, H2, H5, H6 van het boek Politiek KGT van Essener	Schriftelijk, 90 minuten, SE6	3	Ja
Periode 7	ML2/K/2 Basisvaardigheden ML2/K/3 Leervaardigheden in het vak maatschappijkunde ML2/K/4 Politiek en beleid	Je maakt twee praktische opdrachten over H3, H4, H7, H8, H9, H10 van het boek Politiek KGT van Essener.	Opdracht, 100 minuten, OP	1	Nee
		Je bestudeert H3, H4, H7, H8, H9, H10 van het boek Politiek KGT van Essener.	Schriftelijk, 90 minuten, SE7	3	Nee
Berekening cijfer schoolexamen		Volledig PTA(leerjaar 3 & 4) / 24 = SE cijfer			

PTA Kunstvakken 1 (leerjaar 4)					
PTA voor:	Kunstvakken 1	Cohort:	2020-2022		
Leerweg:	Kader beroepsgerichte leerweg	Leerjaar:	4		
Periode	Eindtermen <i>Wat moet je kennen en kunnen?</i>	Inhoud onderwijsprogramma <i>Wat ga je hiervoor doen?</i>	Toetsvorm, duur en code	Weging	Herkansing
Leerjaar 4	KV/K/1 Oriëntatie op leren en werken	*Inleiding kunstvak	Schriftelijk, 100 minuten, SO	1	Ja
	KV/K/4 Reflectie en kunstdossier	*Voorkant	Praktisch, 150 minuten, PO	2	Ja
Leerjaar 4	KV/K/2 Basisvaardigheden	*Beeldende kunst buiten	Opdracht, 100 minuten, OP	1	Ja
	KV/K/4 Reflectie en kunstdossier	*Filmopdracht	Opdracht, 150 minuten, OP	1	Ja
		*Documentaire Mode	Opdracht, 100 minuten, OP	1	Ja
Leerjaar 4	KV/K/3 Culturele en kunstzinnige vorming en verdieping KV/K/4 Reflectie en kunstdossier	*Toegepaste kunst	Praktisch, 400 minuten, PO	5	Ja
		*Workshop	Praktisch, 150 minuten, PO	1	Ja
		*Voorstelling	Opdracht, 150 minuten, OP	1	Ja
		*Ontwerp mode item	Praktisch, 100 minuten, PO	1	Ja
		*Muziek en rap	Schriftelijk, 150 minuten, SO	1	Ja
		*Streetart buitenopdracht	Praktisch, 100 minuten, PO	2	Ja
		*Eindpresentatie	Opdracht, 250 min, OP	3	Ja
Berekening cijfer schoolexamen		Volledig PTA / 20 = SE cijfer			

	(0-5,4 = O, 5,5 – 7,9 = V, 8,0 – 10,0 = G)
--	--

PTA Lichamelijke opvoeding (leerjaar 4)

PTA voor:		Lichamelijke opvoeding	Cohort:	2020-2022	
Leerweg:		Basis en kader beroepsgerichte leerweg	Leerjaar:	4	
Periode	Eindtermen <i>Wat moet je kennen en kunnen?</i>	Inhoud onderwijsprogramma <i>Wat ga je hiervoor doen?</i>	Toetsvorm, duur en code	Weging	Herkansing
5.	LO1/K/1: Oriëntatie op het leren en werken LO1/K/2: Basisvaardigheden LO1/K/3: Leervaardigheden in het vak lichamelijke opvoeding	Ik kan: 1. Samenwerken en communiceren met anderen 2. Instructies van de docent opvolgen en openstaan voor feedback 3. Omgaan met winst en verlies 4. Rekening houden met anderen 5. Zorg dragen voor mijn sportkleding 6. Zorg dragen voor materiaal van school 7. diverse rollen zoals scheidsrechter, puntenteller aannemen 8.reflecteren op eigen bewegen	Praktijkopdracht, 9 weken	3	Nee
	LO1/K/5: Turnen	Ik kan: (Trampoline hoogspringen) Een hurksprong springen met trampoline waarbij ik over een touw moet springen.	PO: 40 min.	1	Ja
	LO1/K/4: Spel	Ik kan: (samenwerkingspellen) Verschillende spellen waarbij ik moet samenwerken met mijn teamgenoten om zodoende een opdracht te volbrengen. Ook moet ik om kunnen gaan met tegenslagen.	PO: 40 min.	1	Ja
6.	LO1/K/1: Oriëntatie op het leren en werken LO1/K/2: Basisvaardigheden LO1/K/3: Leervaardigheden in het vak lichamelijke opvoeding	Ik kan: 1. Samenwerken en communiceren met anderen 2. Instructies van de docent opvolgen en openstaan voor feedback 3. Omgaan met winst en verlies 4. Rekening houden met anderen 5. Zorg dragen voor mijn sportkleding 6. Zorg dragen voor materiaal van school	PO: 9 weken	3	Nee

		7. diverse rollen zoals scheidsrechter, puntenteller aannemen 8.reflecteren op eigen bewegen			
	LO1/K/3: Leervaardigheden in het vak lichamelijke opvoeding LO1/K/6: Bewegen op muziek LO1/K/9: Actuele bewegingsactiviteiten	Ik kan: (Fitness) Tijdens de muziek zoveel mogelijk herhalingen maken per onderdeel/ opdracht.	PO: 40 min.	1	Ja
	LO1/K/1: Oriëntatie op het leren en werken LO1/K/2: Basisvaardigheden LO1/K/3: Leervaardigheden in het vak lichamelijke opvoeding LO1/K/9: Actuele bewegingsactiviteiten	Ik kan: (lesgeven) Een les verzorgen aan mijn eigen klasgenoten.	PO: 40 min.	1	Ja
7.	LO1/K/1: Oriëntatie op het leren en werken LO1/K/2: Basisvaardigheden LO1/K/3: Leervaardigheden in het vak lichamelijke opvoeding	Ik kan: 1. Samenwerken en communiceren met anderen 2. Instructies van de docent opvolgen en openstaan voor feedback 3. Omgaan met winst en verlies 4. Rekening houden met anderen 5. Zorg dragen voor mijn sportkleding 6. Zorg dragen voor materiaal van school 7. diverse rollen zoals scheidsrechter, puntenteller aannemen 8.reflecteren op eigen bewegen	PO: 9 weken	3	Nee
	LO1/K/1: Oriëntatie op het leren en werken LO1/K/2: Basisvaardigheden LO1/K/3: Leervaardigheden in het vak lichamelijke opvoeding LO1/K/9: Actuele bewegingsactiviteiten	Ik kan: (lesgeven) Een les verzorgen aan mijn eigen klasgenoten.	PO: 40 min.	1	Ja
	LO1/K/1: Oriëntatie op het leren en werken LO1/K/2: Basisvaardigheden LO1/K/3: Leervaardigheden in het vak lichamelijke opvoeding	Ik kan: (sportochtend) Verschillende activiteiten doorlopen in deze ochtend.	PO: 40 min.	1	Ja

	LO1/K/9: Actuele bewegingsactiviteiten				
Berekening cijfer schoolexamen	Volledig PTA (leerjaar 3 & leerjaar 4) / 47 = SE-cijfer				

PTA LOB (leerjaar 4)					
PTA voor:	Loopbaan oriëntatie en begeleiding	Cohort:	2020-2022		
Leerweg:	Alle leerwegen	Leerjaar:	4		
Periode	Eindtermen <i>Wat moet je kennen en kunnen?</i>	Inhoud onderwijsprogramma <i>Wat ga je hiervoor doen?</i>	Toetsvorm, duur en code	Weging	Herkansing
5	Werkexploratie. Loopbaansturing. Netwerken.	Lintstage	Praktische opdracht (v)	1	Nee
6	Werkexploratie. Loopbaansturing. Netwerken.	Lintstage	Praktische opdracht (v)	1	Nee
		De leerling maakt een stageverslag	Verslag (v)	1	Nee
		Scholenmarkt MBO	Praktische opdracht	1	Nee
		Meelooldagen MBO	Praktische opdracht	1	Nee
		De leerling maakt een samenvatting van zijn loopbaandossier en geeft hierover een presentatie aan de klas.	Presentatie (v)	1	Nee
Berekening cijfer schoolexamen Voor een LOB-certificaat moet de leerling minimaal voldaan hebben aan de verplichte opdrachten (v).		LOB wordt niet afgesloten met een centraal examen, maar alleen met een schoolexamen. Dit schoolexamen bestaat niet uit een aantal toetsen, maar uit opdrachten die uitgevoerd moeten worden. LOB heeft tot doel dat je je oriënteert op de wereld van arbeid en beroep en dat je in staat bent een keuze te maken voor een vervolgopleiding. Dat doe je op basis van loopbaancompetenties. Deze loopbaancompetenties ontwikkel je tijdens LOB en tijdens LOB-gesprekken. Tijdens deze LOB-gesprekken praat je met je mentor over je voortgang, over wat je gedaan hebt in het kader van LOB en welke stappen je gaat zetten. Uiteindelijk moet je (aan het eind van het vierde leerjaar) een LOB-dossier hebben. In het LOB-dossier laat je zien wat je allemaal gedaan hebt en wat je ontdekt hebt over jezelf.			

Beroepsgerichte programma PTA's Profieldelen

PTA's Profieldelen

Een beroepsgericht programma bestaat voor de **basis- en kaderberoepsgerichte** leerweg uit twee delen. Voor elk van deze delen behaalt de leerling een eindcijfer dat meetelt in de slaagregeling.

Profielvak

Dit bestaat voor een leerling in de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg uit 4 profielmodulen. In april 2020 vindt hiervan het praktijkexamen (CSPE) plaats. Dit CSPE bestaat uit een combinatie van theorietoetsen en praktijkopdrachten.

Beroepsgerichte keuzevakken

Een leerling in de basis- of kaderberoepsgerichte leerweg moet 4 beroepsgerichte keuzevakken volgen. Voor elk beroepsgericht keuzevak behaalt de leerling een schoolexamencijfer (samengesteld uit beoordelingen vastgelegd in dit PTA)

PTA Economie en Ondernemen (PD: Administratie)					
PTA voor:	E&O; Profieldeel administratie	Cohort:	2020-2022		
Leerweg:	Kader beroepsgerichte leerweg	Leerjaar:	3 en 4		
Periode	Eindtermen <i>Wat moet je kennen en kunnen?</i>	Inhoud onderwijsprogramma <i>Wat ga je hiervoor doen?</i>	Toetsvorm, duur en code	Weging	Herkansing
Periode 3	P/EO/4.1 Administratie: 1. rechtsvormen en kenmerken van bedrijven herkennen. 2. doelstellingen van bedrijven herkennen en benoemen 3. bedrijfsfuncties herkennen 4. bedrijfsfuncties herkennen en benoemen 5. bedrijfsprocessen herkennen 6. bedrijfsprocessen herkennen en benoemen	Werken op de Administratie Taken: een bijdrage leveren aan de administratie van (handels)ondernemingen: o bedrijven, bedrijfsfuncties en bedrijfsprocessen herkennen en benoemen o de boekhouding van de (handels)onderneming bijhouden Deeltaak: bedrijven, bedrijfsfuncties en bedrijfsprocessen herkennen en benoemen. Alle benodigde begrippen en opdrachten: onderdeel A t/m D.	Theorietoets, 100 min.	1	Nee
		Werkhouding, inzet, gemaakte en ingeleverde opdrachten: onderdeel A t/m D.	Beroepshouding 9 weken	1	Nee
Periode 4	P/EO/4.2 Administratie: De kandidaat kan: 1. de formulierenstroom in het bedrijf bijhouden 2. financiële feiten verwerken in de boekhouding	Werken met financiële data Taken: een bijdrage leveren aan de administratie van (handels)ondernemingen: bedrijven, bedrijfsfuncties en bedrijfsprocessen	Praktijktoets, 100 min.	3	Nee

	3. financiële data gebruiken: lezen, berekenen 4. financiële data gebruiken: lezen, berekenen, interpreteren	herkennen en benoemen de boekhouding van de (handels)onderneming bijhouden Deeltaak: de boekhouding van de (handels)onderneming bijhouden Je kunt verschillende boekhoudkundige handelingen uitvoeren.			
Periode 5	LOB; Werkexploiratie	Beroeps oriënterende stage: -Je loopt 9 weken stage (72 uur) -Je gaat op zoek naar een stageplaats -je maakt opdrachten uit het stagewerkboek -Je maakt een stageverslag	Beroepspraktijk (stage), 9 weken stagewerkboek, stageverslag	2	Nee
Berekening cijfer schoolexamen		Volledig PTA /7 = SE-cijfer			

PTA Economie en Ondernemen (PD: Logistiek)					
PTA voor:	E&O; Profieldeel logistiek	Cohort:	2020-2022		
Leerweg:	Kader beroepsgerichte leerweg	Leerjaar:	4		
Periode	Eindtermen <i>Wat moet je kennen en kunnen?</i>	Inhoud onderwijsprogramma <i>Wat ga je hiervoor doen?</i>	Toetsvorm, duur en code	Weging	Herkansing
Periode 5	P/EO/3.1 Logistiek/Magazijn: 1. goederen ontvangen 2. goederen opslaan 3. goederen verplaatsen, intern transport 4. derving tegengaan	Werken in de goederenontvangst Taken: magazijnwerkzaamheden uitvoeren (eventueel in gesimuleerde omgeving) ten aanzien van ontvangst en opslag van goederen, verzamelen, verpakken en verzenden van goederen, voorraad bijhouden, inventariseren en bestellen Alle benodigde begrippen en opdrachten: onderdeel A t/m D.	Theorietoets, 100 min.	1	Nee
		Werkhouding, inzet, gemaakte en ingeleverde opdrachten: onderdeel A t/m D.	Beroepshouding 9 weken	1	Nee
Periode 6	P/EO/3.2 Logistiek/Magazijn: 1. goederen verzamelen 2. goederen verpakken en verzendklaar maken 3. goederen verzenden P/EO/3.3 1. begrippen met betrekking tot de voorraad herkennen en toepassen 3. administratief voorraadbeheer uitvoeren 4. goederen bestellen	Werken in de goederenverzending Taken: magazijnwerkzaamheden uitvoeren (eventueel in gesimuleerde omgeving) ten aanzien van ontvangst en opslag van goederen verzamelen, verpakken en verzenden van goederen voorraad bijhouden, inventariseren en bestellen Deeltaak:	Praktijktoets, 100 min.	3	Nee

		voorraad bijhouden, inventariseren en bestellen. <u>Praktijktoets:</u> Je voert een opdracht uit in het magazijn (goederenverzending/ontvangst).			
Periode 6	LOB; Werkexploiratie	Beroeps oriënterende stage: -Je loopt 9 weken stage (72 uur) -Je gaat op zoek naar een stageplaats -je maakt opdrachten uit het stagewerkboek -Je maakt een stageverslag Beroeps oriënterende stage	Beroepspraktijk (stage), 9 weken stagewerkboek, stageverslag	2	Nee
Berekening cijfer schoolexamen		Volledig PTA / 7 = SE-cijfer			

PTA Mobiliteit en Transport (PD: Verlichting en comfortsystemen)

PTA voor:	Profieldeel M&T verlichting en comfortsystemen	Cohort:	2020-2022		
Leerweg:	Kader beroepsgerichte leerweg	Leerjaar:	3		
Periode	Eindtermen <i>Wat moet je kennen en kunnen?</i>	Inhoud onderwijsprogramma <i>Wat ga je hiervoor doen?</i>	Toetsvorm, duur en code	Weging	Herkansing
Periode 1 en Periode 2	P/MET/3.0: Oriëntatie verlichting en comfortsystemen. P/MET/3.1: Eenvoudige elektrische schakelingen maken en metingen uitvoeren. P/MET/3.2: Verlichtings- en signaleringssystemen controleren en eenvoudige schema's aansluiten. P/MET/3.3 :Comfort en veiligheidssysteem controleren	VT- Totaal 3.0 Oriëntatie verlichting en Comfortsystemen. Oriëntatie op verlichting en comfortsystemen. Een eerste kennismaking met elektriciteit en elektrische schakelingen VT- Totaal 3.1 Elektrische schakelingen en metingen Serie-, parallel- en gemengde schakelingen maken, met meetapparatuur omgaan, schakeling met relais maken en metingen uitvoeren, de conditie van een accu vaststellen en de accu vervangen, elektrische verbindingen maken met verschillende aansluitingen Serie-, parallel- en gemengde schakelingen maken, met meetapparatuur omgaan, schakeling met relais maken en metingen uitvoeren, de conditie van een accu vaststellen en de accu vervangen, elektrische	Praktijkopdracht 50 minuten PO	2	Nee
			Schriftelijk 50 minuten SO	1	Ja

		verbindingen maken met verschillende aansluitingen VT- Totaal 3.2 Verlichtings- en signalerings- systemen Een verlichtingssysteem met controlesysteem op een practicumbord aansluiten , een signaleringssysteem met controlesysteem op een practicumbord aansluiten, verlichting aan een voertuig controleren en afstellen. een verlichtingssysteem met controlesysteem op een practicumbord aansluiten , een signaleringssysteem met controlesysteem op een practicumbord aansluiten, verlichting aan een voertuig controleren en afstellen VT- Totaal 3.3 Comfort- en veiligheids- systemen Ruitenwisherinstallatie en het reinigingssysteem controleren, temperatuur- en ventilatieregeling controleren, veiligheidssystemen controleren. elektromotoren op een practicumbord aansluiten, metingen aan elektromotoren uitvoeren, elektromotoren demonteren, monteren en testen. Ruitenwisherinstallatie en het reinigingssysteem controleren, temperatuur- en ventilatieregeling			
--	--	--	--	--	--

		controleren, veiligheidssystemen controleren. elektromotoren op een practicumbord aansluiten, metingen aan elektromotoren uitvoeren, elektromotoren demonteren, monteren en testen			
Berekening cijfer schoolexamen		Volledig PTA / 3 = SE - cijfer			

PTA Mobiliteit en Transport (PD: Transport)					
PTA voor:	Profieldeel M&T verlichting en comfortsystemen	Cohort:	2020-2022		
Leerweg:	Kader beroepsgerichte leerweg	Leerjaar:	4		
Periode	Eindtermen <i>Wat moet je kennen en kunnen?</i>	Inhoud onderwijsprogramma <i>Wat ga je hiervoor doen?</i>	Toetsvorm, duur en code	Weging	Herkansing
Periode 5 en Periode 6	P/MET/4.0: Oriëntatie transport. P/MET/4.1: Een bedrijfsvoertuig veilig laden en lossen. P/MET/4.2: Voertuig vervoer klaar maken en een technische rijklaar-controle uitvoeren P/MET/4.3: Een ritplanning en een routeplanning maken (nationaal en internationaal).	VT- Totaal 4.0 Oriëntatie transport Oriëntatie op de wereld van de transport en het vak van chauffeur goederenvervoer. VT- Totaal 4.1 Laden en lossen. Een laadplan inclusief zekeringsplan maken, voor het laden en lossen het juiste interne transportmiddel kiezen, de goederen volgens laadplan laden en zekeren/stuwen, de goederen lossen, documenten controleren, de goederen klaarzetten voor inslag en de laadruimte/werkplek opruimen. Een laadplan inclusief zekeringsplan maken, voor het laden en lossen het juiste interne transportmiddel kiezen, de goederen volgens laadplan laden en zekeren/stuwen, de goederen lossen, documenten controleren, de goederen klaarzetten voor inslag en de laadruimte/werkplek opruimen	Praktijkopdracht 50 minuten PO	2	Nee
			Schriftelijk 50 minuten SO	1	Ja

		VT- Totaal 4.2 Technische rijklaarcontrole. Een visuele voertuigcontrole uitvoeren, een technische rijklaar-controle uitvoeren (oliepeil, verlichting en banden), de lading en bevestiging controleren, benodigde documenten controleren op aanwezigheid en inhoud. Een visuele voertuigcontrole uitvoeren, een technische rijklaar-controle uitvoeren (oliepeil, verlichting en banden), de lading en bevestiging controleren, benodigde documenten controleren op aanwezigheid en inhoud. VT- Totaal 4.3 Routeplanning maken. Een ritplanning maken, een routeplanning maken (met wegenkaart of elektronisch programma).			
Berekening cijfer schoolexamen	Volledig PTA / 3 = SE - cijfer				

PTA Produceren, Installeren en Energie (PD: Ontwerpen en maken)					
PTA voor:	PIE: Profieldeel ontwerpen en maken	Cohort:	2020-2022		
Leerweg:	Kader beroepsgerichte leerweg	Leerjaar:	3		
Periode	Eindtermen <i>Wat moet je kennen en kunnen?</i>	Inhoud onderwijsprogramma <i>Wat ga je hiervoor doen?</i>	Toetsvorm, duur en code	Weging	Herkansing
Periode 1 en Periode 2	P/PIE/1.1 Met behulp van de ontwerpcyclus een technisch ontwerp realiseren 1.1.2: met behulp van CAD een ontwerp voor een product maken zowel 2D en 3D 1.1.3 werktuigbouwkundige en elektrotechnische tekeningen en schema's maken 1.1.4 stuklijsten en materiaalstaten maken aan de hand van tekeningen en schema's 1.1.5: aan de hand van tekeningen, stuklijsten en materiaalstaten een eenvoudige calculatie maken	1.VMBODIGITAAL, SOLIDWORKS, Opdracht Solidworks 01 SW	Schriftelijk en praktisch, 6 uur	1	Ja
		2.VMBODIGITAAL, SOLIDWORKS, Opdracht Asje Tutorial SW	Schriftelijk en praktisch, 6 uur	1	Ja
		3.VMBODIGITAAL, SOLIDWORKS, Opdracht Boter, kaas en eieren SW	Schriftelijk en praktisch, 6 uur	1	Ja
	P/PIE/1.2 Het ontwerpen produceren door handmatig, machinale en automatische bewerkingen uit te (laten) voeren aan metalen en kunststoffen waaronder composieten 1.2.1: handmatig zagen, schroefdraad snijden en tappen aan de hand van schroefdraadtabellen	4.VMBODIGITAAL, SOLIDWORKS, Opdracht Boter, kaas en eieren Praktijk	Schriftelijk en praktisch, 6 uur	1	Ja
		5.VMBODIGITAAL. Opdracht Draaien 1	Schriftelijk en praktisch, 4 uur	1	Ja
		6.VMBODIGITAAL. Opdracht Draaien 2	Schriftelijk en praktisch, 4 uur	1	Ja
		7.VMBODIGITAAL. Opdracht Draaien 3	Schriftelijk en praktisch, 6 uur	1	Ja
		8.VMBODIGITAAL. Opdracht Draaien 4	Schriftelijk en praktisch, 4 uur	1	Ja

	1.2.2:verspanende bewerkingen met behulp van snijsnelhedentabellen uitvoeren op een draaimachine en boormachine 1.2.3:een product automatisch produceren met behulp van CAD/CAM, CNC en 3D-printer	9.VMBODIGITAAL. Opdracht Draadsnijden	Schriftelijk en praktisch, 4 uur	1	Ja
	P/PIE/1.3 CAD tekening genereren, lezen, en interpreteren 1.3.1: elektrische componenten in een practicum opbouwen aan de hand van een ontwerp 1.3.2:een elektrische schakeling in een practicumbord aansluiten aan de hand van een stroomkringschema 1.3.3: de werking van de elektrische schakeling beproeven aan de hand van een stroomkringschema	10.VMBODIGITAAL, SOLIDWORKS, Opdracht Kennismaken met relaistechniek	Schriftelijk en praktisch, 6 uur	1	Ja
	P/PIE/1.5 Een ontworpen schakeling beproeven P/PIE/1.6 Onderdelen uit het ontwerp samenstellen, monteren en aansluiten	11.VMBODIGITAAL. Opdracht Practicum basisschakelingen BB/KB	Schriftelijk en praktisch, 6 uur	1	Ja

	P/PIE/1.4 Een ontworpen product produceren 1.4.1 onderdelen en componenten monteren en samenstellen 1.4.2: elektrische bedradingen aanbrengen en aansluiten 1.4.3: samengesteld werk meten en controleren	12.VMBODIGITAAL. Opdracht Tekening lezen	Schriftelijk en praktisch, 4 uur	1	Ja
<i>Leerjaar 3</i>	<i>Eindtermen: Ontwerpen en maken P/PIE/1.1 t/m P/PIE/1.6</i>	<i>Stage (*stage gekoppeld aan het gekozen werkveld)</i>	<i>Stageboek. Stageverslag. Beoordeling stagebegeleider.</i>	<i>12</i>	<i>nee</i>
<i>Leerjaar 4</i>	<i>Eindtermen: Ontwerpen en maken P/PIE/1.1 t/m P/PIE/1.6</i>	<i>Stage (*stage gekoppeld aan het gekozen werkveld)</i>	<i>Stageboek. Stageverslag. Beoordeling stagebegeleider</i>	<i>12</i>	<i>nee</i>
Berekening cijfer schoolexamen		volledig PTA / (+evt. optionele toevoeging) / 12 (+evt. optionele weging) = SE-cijfer			

PTA Produceren, Installeren en Energie (PD: Installeren en monteren)					
PTA voor:	PIE: Profieldeel Installeren en monteren	Cohort:	2020-2022		
Leerweg:	Kader beroepsgerichte leerweg	Leerjaar:	3		
Periode	Eindtermen <i>Wat moet je kennen en kunnen?</i>	Inhoud onderwijsprogramma <i>Wat ga je hiervoor doen?</i>	Toetsvorm, duur en code	Weging	Herkansing
Periode 1 en Periode 2	P/PIE/4.1 Een sanitaire installatie aanleggen aan de hand van een tekening volgens geldende normen en voorschriften. 4.1.1: werking en schema's lezen en interpreteren 4.1.2: gangbare installatiebuis bewerken 4.1.3: gangbare installatiebuis, inclusief de appendages en kranen verbinden en aanleggen 4.1.4: sanitaire kunststof leidingen verbinden en aanleggen 4.1.5: de buisinstallatie beproeven op werking en dichtheid 4.1.6: beugelmateriaal toepassen 4.1.7: sanitaire toestellen herkennen en aansluiten 4.1.8: sanitaire appendages toepassen	1.VMBODIGITAAL, Opdracht Bewerken PVC-buis	Schriftelijk en praktisch, 16 uur	1	Ja
		2.VMBODIGITAAL, Opdracht Hep20 meerlagenbuis	Schriftelijk en praktisch, 18 uur	1	Ja
		3.VMBODIGITAAL, Opdracht Bordwerkstuk Hep20	Schriftelijk en praktisch, 15 uur	1	Ja
		4.VMBODIGITAAL, Opdracht koperen buis	Schriftelijk en praktisch, 12 uur	1	Ja
		5.VMBODIGITAAL, Opdracht Bordwerkstuk koperen buis	Schriftelijk en praktisch, 12 uur	1	Ja
	P/PIE/4.2	6.VMBODIGITAAL, Opdracht Kennismaken met elektro	Schriftelijk en praktisch, 14 uur	1	Ja

	Een elektrische huisinstallatie aanleggen aan de hand van een installatietekening volgens geldende normen en voorschriften. 4.2.1: installatietekening en schema's lezen en interpreteren 4.2.2: het leidingnet van een huisinstallatie aanleggen , bedraden en aflassen 4.2.3: voor een basislichtschakeling schakelaars en wandcontactdozen monteren en aansluiten 4.2.4: vereffenings- en beschermingsleidingen aanleggen, aansluiten en controleren 4.2.5: verlichtingsarmaturen voor een huisinstallatie aansluiten en afmonteren 4.2.6: elektrische huishoudelijke verbruikerstoestellen aansluiten 4.2.7 een huisinstallatie met huishoudelijke toestellen in bedrijfstellen 4.2.8 fouten zoeken en verhelpen met behulp van stroomkringschema's, bedradingstekeningen en installatietekeningen	7.VMBODIGITAAL, Opdracht Wcds en enkelpolige schakeling	Schriftelijk en praktisch, 17 uur	1	Ja
		8.VMBODIGITAAL, Opdracht Serie schakeling	Schriftelijk en praktisch, 13 uur	1	Ja
		9.VMBODIGITAAL, Opdracht Wisselschakeling	Schriftelijk en praktisch, 20 uur	1	Ja
<i>Leerjaar 3</i>	<i>Eindtermen: Ontwerpen en maken P/PIE/1.1 t/m P/PIE/1.6</i>	<i>Stage (*stage gekoppeld aan het gekozen werkveld)</i>	<i>Stageboek. Stageverslag. Beoordeling stagebegeleider.</i>	<i>9</i>	<i>nee</i>
<i>Leerjaar 4</i>	<i>Eindtermen: Ontwerpen en maken P/PIE/1.1 t/m P/PIE/1.6</i>	<i>Stage (*stage gekoppeld aan het gekozen werkveld)</i>	<i>Stageboek. Stageverslag.</i>	<i>9</i>	<i>nee</i>

			<i>Beoordeling stagebegeleider</i>		
Berekening cijfer schoolexamen		volledig PTA / <i>(+evt. optionele toevoeging)</i> / 9 <i>(+evt. optionele weging)</i> = SE-cijfer			

PTA Produceren, Installeren en Energie (PD: Bewerken en verbinden van materialen)					
PTA voor:	PIE: Profieldeel bewerken en verbinden van materialen	Cohort:	2020-2022		
Leerweg:	Kader beroepsgerichte leerweg	Leerjaar:	3 en 4		
Periode	Eindtermen <i>Wat moet je kennen en kunnen?</i>	Inhoud onderwijsprogramma <i>Wat ga je hiervoor doen?</i>	Toetsvorm, duur en code	Weging	Herkansing
Periode 3, Periode 4, Periode 5, Periode 6,	P/PIE/2.1 Producten maken door het vervormen en scheiden van materialen 2.1.2: een uitslag overnemen op plaatwerk 2.1.3: een plaat uitknippen met behulp van verschillende plaatscharen en plaathoekscharen 2.1.4: buis en profielen (koud) buigen 2.1.5: buiggereedschap en (vinger)zetbank instellen en toepassen 2.1.6: lengte en buigvolgorde bepalen van gebogen (buis)profiel	1.VMBODIGITAAL, Opdracht Boren en tappen	Schriftelijk en praktisch, 6 uur	1	Ja
		2.VMBODIGITAAL, Opdracht Stofblik	Schriftelijk en praktisch, 6 uur	1	Ja
		3.VMBODIGITAAL, Opdracht Barbecue 1	Schriftelijk en praktisch, 20uur	1	Ja
	P/PIE2.2 Onderdelen samenstellen aan de hand van een werktekening 2.2.1: onderdelen samenstellen door middel van hechtlassen met name MIG/MAG, puntlassen en zacht solderen 2.2.2: onderdelen samenstellen door middel van schroef- klem en lijmverbindingen	4.VMBODIGITAAL, Opdracht stappenplan project maglassen	Schriftelijk en praktisch, 6 uur	1	Ja
		5.VMBODIGITAAL, Opdracht maglassen snoeren	Schriftelijk en praktisch, 6 uur	1	Ja

	2.2.3: samengestelde producten controleren op kwaliteit van de verbinding en maatvoering				
<i>Leerjaar 3</i>	<i>Eindtermen: Bewerken en verbinden van materialen. P/PIE/2.1 t/m P/PIE/2.2</i>	<i>Stage (*stage gekoppeld aan het gekozen werkveld)</i>	<i>Stageboek. Stageverslag. Beoordeling stagebegeleider.</i>	<i>5</i>	<i>nee</i>
<i>Leerjaar 4</i>	<i>Eindtermen: Bewerken en verbinden van materialen. P/PIE/2.1 t/m P/PIE/2.2</i>	<i>Stage (*stage gekoppeld aan het gekozen werkveld)</i>	<i>Stageboek. Stageverslag. Beoordeling stagebegeleider</i>	<i>5</i>	<i>nee</i>
Berekening cijfer schoolexamen		volledig PTA / (+evt. optionele toevoeging) / 5 (+evt. optionele weging) = SE-cijfer			

Beroepsgerichte programma PTA Keuzevakken

PTA Keuzevakken

Een beroepsgericht programma bestaat voor de **basis- en kaderberoepsgerichte** leerweg uit twee delen. Voor elk van deze delen behaalt de leerling een eindcijfer dat meetelt in de slaagregeling.

1. Profielvak

Dit bestaat voor een leerling in de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg uit 4 profielmodulen.

In april 2020 vindt hiervan het praktijkexamen (CSPE) plaats.

Dit CSPE bestaat uit een combinatie van theorietoetsen en praktijkopdrachten.

2. Beroepsgerichte keuzevakken

Een leerling in de basis- of kaderberoepsgerichte leerweg moet 4 beroepsgerichte keuzevakken volgen. Voor elk beroepsgericht keuzevak behaalt de leerling een schoolexamencijfer (samengesteld uit beoordelingen vastgelegd in dit PTA).

PTA Economie en Ondernemen (KD: Ondernemen)					
PTA voor:	E&O; keuzedeel webshop	Cohort:	2020-2022		
Leerweg:	Kader beroepsgerichte leerweg	Leerjaar:	4		
Periode	Eindtermen <i>Wat moet je kennen en kunnen?</i>	Inhoud onderwijsprogramma <i>Wat ga je hiervoor doen?</i>	Toetsvorm, duur en code	Weging	Herkansing
Periode 5	K/EO/5.1/Ondernemen 1. persoonlijke gegevens noemen 2. persoonlijke motieven noemen 3. persoonlijke kwaliteiten noemen 4. de keuze voor de ondernemingsvorm motiveren K/EO/5.2 1. het doel van de onderneming noemen 2. de markt beoordelen 3. een marketingmix ontwerpen en toepassen 4. inkoop- en verkoopbeleid toepassen K/EO/5.3 1. een investeringsplan maken 2. een financieringsplan maken 3. een exploitatiebegroting maken 4. een liquiditeitsbegroting maken 5. de haalbaarheid van het plan beoordelen	Ondernemen en het ondernemingsplan 1 Taak: het ontwikkelen en uitvoeren van een eenvoudig ondernemingsplan jezelf als ondernemer beschrijven een marketingplan maken.	Theorietoets, 100 min.	1	Nee
		Deeltaak: jezelf als ondernemer beschrijven. een marketingplan maken een (eenvoudig) financieel plan maken. Alle benodigde begrippen en opdrachten leren onderdeel A t/m D.	Beroepshouding, 9 weken	1	Ja
Periode 6	K/EO/5.4 Ondernemen 1. het ondernemingsplan uitvoeren 2. een resultatenoverzicht presenteren 3. de uitvoering nabespreken en evalueren	Ondernemen en het ondernemingsplan 2 Deeltaak: het uitvoeren en presenteren van het ondernemingsplan. <u>Opdracht:</u>	Praktijktoets, 30 min.	3	Ja

		Het gemaakte ondernemingsplan presenteren.			
Berekening cijfer schoolexamen		Volledig PTA 5 = $\frac{1}{4}$ SE-cijfer Keuzedelen			

PTA Economie en Ondernemen (KD: Marketing)					
PTA voor:	E&O; Keuzedeel marketing	Cohort:	2020-2022		
Leerweg:	Kader beroepsgerichte leerweg	Leerjaar:	4		
Periode	Eindtermen <i>Wat moet je kennen en kunnen?</i>	Inhoud onderwijsprogramma <i>Wat ga je hiervoor doen?</i>	Toetsvorm, duur en code	Weging	Herkansing
Periode 7	K/EO/1.1 Marketing 1. onderzoeksvaardigheden herkennen en toepassen. 2. aan de hand van de marketinginstrumenten een bestaande retailformule beoordelen op het gebied van doelgroep, assortiment en marktpositie a. een bijdrage leveren aan het opstellen van een marktonderzoek b. het marktonderzoek uitvoeren c. de onderzoeksresultaten verwerkend en conclusies trekken 3. presentatietechnieken herkennen en toepassen 4. de onderzoeksresultaten presenteren.	Werken op de marketingafdeling Taak: Het beoordelen en verbeteren van een bestaande retail/bedrijfsformule. Rekening houdend met doelgroep, assortiment, marktpositie. Deeltaak: het beoordelen van een bestaande retail formule. Alle benodigde begrippen en opdrachten leren onderdeel A t/m D.	Theorietoets 50 minuten	1	Nee
		Werkhouding, inzet, gemaakte en ingeleverde opdrachten onderdeel A t/m D.	Beroepshouding, 9 weken	1	Ja
Periode 7	K/EO/1.2 Marketing 1. aan de hand van de marketinginstrumenten verbetervoorstellen formuleren naar aanleiding van de onderzoeksresultaten ten aanzien van a. doelgroep, b. assortiment,	Deeltaak: het verbeteren van een bestaande retail formule. Opdracht: Het presenteren van een bedrijfsformule.	Praktijktoets, 30 min.	3	Ja

	c.marktpositie(denk hierbij aan zaken als logo/huisstijl, locatie, etalage, winkelinrichting, multichannel, distributie etc.) 2. de verbetervoorstellen presenteren.				
Berekening cijfer schoolexamen		Volledig PTA / 5 = ¼ SE-cijfer Keuzedelen			

PTA Mobiliteit en Transport (KD: Elektronica)					
PTA voor:	Keuzedeel M&T elektronica	Cohort:	2020-2022		
Leerweg:	Kader beroepsgerichte leerweg	Leerjaar:	4		
Periode	Eindtermen <i>Wat moet je kennen en kunnen?</i>	Inhoud onderwijsprogramma <i>Wat ga je hiervoor doen?</i>	Toetsvorm, duur en code	Weging	Herkansing
Periode 5, Periode 6	P/MET/3.1: Laadsysteem controleren, meten, componenten vervangen en testen. P/MET/3.2: Start/gloeisysteem controleren, meten, componenten vervangen en testen. P/MET/3.3: Motormanagement aansluiten, meten en testen.	VT- Totaal 3.1 laadsysteem controleren, meten componenten vervangen en testen de opbouw en het werkingsprincipe van een laadsysteem noemen. componenten van een laadsysteem controleren, vervangen en testen. metingen uitvoeren aan een laadsysteem de opbouw en het werkingsprincipe van een laadsysteem noemen. componenten van een laadsysteem controleren, vervangen en testen. metingen uitvoeren aan een laadsysteem de opbouw en het werkingsprincipe van een start/gloeinstallaties noemen. VT- Totaal 3.2 Startstelsysteem controleren, meten, componenten vervangen en testen componenten van een startstelsysteem controleren, vervangen en testen. metingen uitvoeren aan een startstelsysteem.	Praktijkopdracht 50 minuten PO	2	Nee
			Schriftelijk 50 minuten SO	1	Ja

		componenten van een gloeisysteem controleren, vervangen en testen. metingen uitvoeren aan een gloeisysteem de opbouw en het werkingsprincipe van een start/gloeinstallaties noemen. componenten van een startstelsysteem controleren, vervangen en testen. metingen uitvoeren aan een startstelsysteem. componenten van een gloeisysteem controleren, vervangen en testen. metingen uitvoeren aan een gloeisysteem VT- Totaal 3.3 Motormanagementsysteem aansluiten, meten en testen. de opbouw en het werkingsprincipe van motormanagement noemen, met name: o sensoren o actuatoren de schakelingen van een motormanagement opbouwen en de werking demonstreren de opbouw en het werkingsprincipe van motormanagement noemen, met name: o sensoren o actuatoren de schakelingen van een motormanagement opbouwen en de werking demonstreren			
Berekening cijfer schoolexamen	Volledig PTA / 3 = SE - cijfer				

PTA Mobiliteit en Transport (KD: Aandrijven en remsystemen)					
PTA voor:	Keuzedeel M&T aandrijven en remsystemen	Cohort:	2020-2022		
Leerweg:	Kader beroepsgerichte leerweg	Leerjaar:	7		
Periode	Eindtermen <i>Wat moet je kennen en kunnen?</i>	Inhoud onderwijsprogramma <i>Wat ga je hiervoor doen?</i>	Toetsvorm, duur en code	Weging	Herkansing
Periode 7	P/MET/2.1: Aandrijfsysteem controleren, vervangen en afstellen. P/MET/2.2: Remsysteem controleren, vervangen en afstellen. P/MET/2.3: Stuursysteem controleren, componenten vervangen en afstellen.	VT- Totaal 2.1 Aandrijfsysteem controleren, vervangen en afstellen de opbouw en het werkingsprincipe van een aandrijflijn noemen. componenten van een koppeling controleren en vervangen. componenten van een koppelingsbediening controleren, vervangen en afstellen. een aandrijf-as controleren en vervangen VT- Totaal 2.2 Remsysteem controleren, vervangen en afstellen de opbouw en het werkingsprincipe van een aandrijflijn noemen. componenten van een koppeling controleren en vervangen. componenten van een koppelingsbediening controleren, vervangen en afstellen. een aandrijf-as controleren en vervangen de opbouw en het werkingsprincipe van een remsysteem omschrijven.	Praktijkopdracht 50 minuten PO	2	Nee
			Schriftelijk 50 minuten SO	1	Ja

		componenten van een remsysteem controleren, vervangen en afstellen. metingen uitvoeren aan het mechanische gedeelte van een remsysteem. een hydraulisch remsysteem ontluchten de opbouw en het werkingsprincipe van een remsysteem omschrijven. componenten van een remsysteem controleren, vervangen en afstellen. metingen uitvoeren aan het mechanische gedeelte van een remsysteem. een hydraulisch remsysteem ontluchten VT- Totaal 2.3 Stuursysteem controleren, componenten vervangen en afstellen. componenten van een stuurinrichting controleren, vervangen en afstellen. wielbasis en spoorbreedte controleren. componenten van een stuurinrichting controleren, vervangen en afstellen. wielbasis en spoorbreedte controleren.			
Berekening cijfer schoolexamen		Volledig PTA / 3 = SE - cijfer			

PTA Produceren, Installeren en Energie (KD: Verspaningstechnieken)					
PTA voor:	PIE: Keuzedeel verspaningstechnieken	Cohort:	2020-2022		
Leerweg:	Kader beroepsgerichte leerweg	Leerjaar:	4		
Periode	Eindtermen <i>Wat moet je kennen en kunnen?</i>	Inhoud onderwijsprogramma <i>Wat ga je hiervoor doen?</i>	Toetsvorm, duur en code	Weging	Herkansing
Periode 5 en Periode 6	K/PIE/7.1 Met behulp van 2D en 3D CAD software een ontwerp van een draai en freesproduct maken en de uitvoering voorbereiden. 7.1.1: Een ontwerp vraagstuk voor wat betreft draaien en frezen analyseren, beschrijven en het ontwerp schetsen, uitvoeren, testen en evalueren. 7.1.2: Een ontwerp, met behulp van CAD met name 2D en 3D, voor een draai- en frees product maken. 7.1.3: Aan de hand van tekeningen, stuklijsten en materiaalstaten een eenvoudige calculatie maken werkvoorbereiding maken van een draai - of freesproduct.	VMBODIGITAAL, Solidworks, Opdracht Notenkraak SW	Schriftelijk en praktisch, 15uur	1	Ja
	K/PIE/7.2 7.2.1: Werktekeningen en schema's lezen en interpreteren 7.2.2: Verspanende bewerkingen met behulp van snijsnelheidentabellen uitvoeren op een draaimachine en freesmachine.	VMBODIGITAAL, Walsje	Schriftelijk en praktisch, 15uur	1	Ja
Berekening cijfer schoolexamen		Volledig PTA / 2 = SE - cijfer			

PTA Produceren, Installeren en Energie (KD: Drinkwater en sanitair)					
PTA voor:	PIE: Keuzedeel drinkwater en sanitair	Cohort:	2020-2022		
Leerweg:	Kader beroepsgerichte leerweg	Leerjaar:	4		
Periode	Eindtermen <i>Wat moet je kennen en kunnen?</i>	Inhoud onderwijsprogramma <i>Wat ga je hiervoor doen?</i>	Toetsvorm, duur en code	Weging	Herkansing
Periode 7	K/PIE/8.1 Een drinkwater- en sanitaire installatie ontwerpen, tekenen en calculeren. 8.1.1. een ontwerp maken van een drinkwater-en sanitaire installatie aan de hand van een casus of wensen van een 'klant' 8.1.2. een ontwerp van een drinkwater- en sanitaire installatie schetsen op papieren tekenen in een CAD-programma 8.13. een calculatie maken van een drinkwater-en sanitaire installatie voor een woning	VMBODIGITAAL, Opdracht Drinkwater en sanitair 1	Schriftelijk en praktisch, 25 uur	1	Ja
	K/PIE/8.2 Tekeningen en schema's van drinkwater- en sanitaire installaties lezen en interpreteren. 8.2.1. een tekening lezen van een drinkwater- en sanitaire installatie en daar een plan van aanpak voor maken 8.2.2. een materiaalstaat maken aan de hand van een installatie tekening				
	K/PIE/8.3 Leidingssystemen voor een drinkwater- en sanitaire installatie aanleggen.				

	8.3.1. standaardbeugels, bevestigings- en ondersteunings- voorzieningen voor leidingen en toestellen aanbrengen				
	K/PIE/8.4 Een drinkwater- en sanitaire installatie afmonteren 8.4.1.sanitaire-en drinkwaterappendages aanbrengen en toestellen plaatsen 8.4.2.een drinkwaterinstallatie beproeven op dichtheid				
Berekening cijfer schoolexamen		Volledig PTA / 1 = SE - cijfer			

PTA Zorg en Welzijn (KD: Kennismaking met uiterlijke verzorging)					
PTA voor:	Keuzedeel Z&W Kennismaking met uiterlijke verzorging	Cohort:	2020-2022		
Leerweg:	Kader beroepsgerichte leerweg	Leerjaar:	3 en 4		
Periode	Eindtermen <i>Wat moet je kennen en kunnen?</i>	Inhoud onderwijsprogramma <i>Wat ga je hiervoor doen?</i>	Toetsvorm, duur en code	Weging	Herkansing
Leerjaar 3 Leerjaar 4	K/ZW/1.2 Een eenvoudige haar- en hoofdhuidbehandeling uitvoeren die past bij het haar en de hoofdhuid van de klant K/ZW/1.3 Een eenvoudige gezichtsbehandeling uitvoeren die past bij de huid van de klant K/ZW/1.4 Een eenvoudige handbehandeling uitvoeren die past bij de conditie van de handen van de klant	- Bestudering werkboek Werken in een Beautysalon: - Ergonomisch werken) - Hygiënisch werken) HAM-code - Milieuvriendelijk werken) - Opbouw van huid, nagel en haar - Invloed van schoonheidsproducten en haarproducten op de huid en het haar. - Haar- en huidtypes - Product- en materiaalkennis	Schriftelijk, 50 min	1	ja
Leerjaar 3 Leerjaar 4	K/ZW/1.1 Een klant ontvangen en het bezoek afronden. K/ZW/1.2 Een eenvoudige haar- en hoofdhuidbehandeling uitvoeren die past bij het haar en de hoofdhuid van de klant K/ZW/1.3 Een eenvoudige gezichtsbehandeling uitvoeren die past bij de huid van de klant K/ZW/1.4 Een eenvoudige handbehandeling uitvoeren die past	- Bestudering werkboek Werken in een Beautysalon en uitvoering van de praktische opdrachten voor hand, haar en gezicht.	Praktisch, 200 min	2	ja

	bij de conditie van de handen van de klant				
Leerjaar 3 Leerjaar 4	K/ZW/1.1 Een klant ontvangen en het bezoek afronden. K/ZW/1.4 Een eenvoudige handbehandeling uitvoeren die past bij de conditie van de handen van de klant	- Een klant begroeten en begeleiden naar behandelplaats - Koffie en thee zetten en deze aanbieden aan de klant - Betalingen afhandelen. - Afscheid nemen van de klant - De werkplek en materialen na behandeling schoonmaken - Een eenvoudige handmassage uitvoeren.	Praktisch, 200 min	4	ja
Berekening cijfer schoolexamen		Volledig PTA / 7 = SE - cijfer			

PTA Zorg en Welzijn (KD: Haarverzorging)					
PTA voor:	Keuzedeel Z&W haarverzorging	Cohort:	2020-2022		
Leerweg:	Kader beroepsgerichte leerweg	Leerjaar:	4		
Periode	Eindtermen <i>Wat moet je kennen en kunnen?</i>	Inhoud onderwijsprogramma <i>Wat ga je hiervoor doen?</i>	Toetsvorm, duur en code	Weging	Herkansing
Leerjaar 4	K/ZW/2.1 een haar- en hoofdhuidbehandeling uitvoeren op basis van een haardiagnose bij een klant.	- Bestudering werkboek Werken in een Kapsalon: - Ergonomisch werken) - Hygiënisch werken) HAM-code - Milieuvriendelijk werken) - Opbouw van haar - Invloed van haarproducten op de huid en het haar. - Haar- en huidtypes - Product- en materiaalkennis	Schriftelijk, 50 min	1	Ja
Leerjaar 4	K/ZW/2.1 een haar- en hoofdhuidbehandeling uitvoeren op basis van een haardiagnose bij een klant. K/ZW/2.2 Haar omvormen.	- Bestudering werkboek Werken in een Kapsalon. - Uitvoering en laten aftekenen van de praktische opdrachten in werkboek. - Aan de hand van een haardiagnoseformulier een haardiagnose opstellen - Krullen maken met een krultang - Stijlen met een stijltang - Rollers indraaien - Vlechten - Het haar afdelen in 9-vakken ter voorbereiding op het indraaien van warmterollers.	Praktisch, 200 min	2	Ja

Leerjaar 4	K/ZW/2.1 een haar- en hoofdhuidbehandeling uitvoeren op basis van een haardiagnose bij een klant. K/ZW/2.2 Haar omvormen.	- Gastvrij, vriendelijk en klantgericht de klant ontvangen en hem/haar in een stoel plaatsen - Informatie verzamelen over de hoofdhuid en het haar van de klant - Informeren naar de wensen van de klant met betrekking tot het wassen van het haar - Een wasbehandeling uitvoeren die past bij de haardiagnose en de wensen van de klant - Verzorgende producten aanbrengen - Een wasmassage uitvoeren (kneed-, klop-en wrijfmassage) - Volume föhnen met behulp van borstels - Betalingen afhandelen. - Afscheid nemen van de klant - De werkplek en materialen na behandeling schoonmaken	Praktisch, 200 min	4	Ja
Berekening cijfer schoolexamen		Volledig PTA / 7 = SE - cijfer			

PTA Zorg en Welzijn (KD: Huidverzorging)					
PTA voor:	Keuzedeel Z&W huidverzorging	Cohort:	2020-2022		
Leerweg:	Kader beroepsgerichte leerweg	Leerjaar:	4		
Periode	Eindtermen <i>Wat moet je kennen en kunnen?</i>	Inhoud onderwijsprogramma <i>Wat ga je hiervoor doen?</i>	Toetsvorm, duur en code	Weging	Herkansing
Leerjaar 4	K/ZW/3.1 een gezichtsverzorgende behandeling uitvoeren op basis van een huiddiagnose	- Bestudering werkboek Werken in een Beautyfarm: - Ergonomisch werken) - Hygiënisch werken) HAM-code - Milieuvriendelijk werken) - Opbouw van huid - Invloed van huidproducten. - Huidtypes kennen. - Product- en materiaalkennis m.b.t. huidverzorging - Huidlagen, huidsoorten en de kenmerken daarvan benoemen - Aan de hand van een huiddiagnoseformulier een huiddiagnose kunnen opstellen	Schriftelijk, 50 min	1	Ja
Leerjaar 4	K/ZW/3.1 een gezichtsverzorgende behandeling uitvoeren op basis van een huiddiagnose K/ZW/3.2 een lichaamsverzorgende behandeling uitvoeren die past bij de huid van de klant en daarbij rekening houden met de privacy van de klant.	- Bestudering werkboek Werken in een Beautyfarm: - Uitvoering en laten aftekenen van de praktische opdrachten in werkboek. - Een oppervlaktereiniging uitvoeren en dagcrème aanbrengen - Passend bij de huidsoort een verzorgend masker aanbrengen en verwijderen - Een wellness-arrangement met gezonde lunch samenstellen	Praktisch, 200 min	2	Ja

		- PowerPoint presentatie maken over verzorgingsproducten van de verschillende huidtypen.-Informatie verstrekken over veel voorkomende verzorgingsproducten			
Leerjaar 4	K/ZW/3.2 Deeltaak: een lichaamsverzorgende behandeling uitvoeren die past bij de huid van de klant en daarbij rekening houden met de privacy van de klant.	- Gastvrij, vriendelijk en klantgericht de klant ontvangen en hem/haar in een stoel plaatsen - Een reinigingsbehandeling met een reinigingsproduct en/of scrub uitvoeren - Een verzorgingsbehandeling met een verzorgingsproduct uitvoeren - Informatie verstrekken over veel voorkomende verzorgingsproducten - De klant vragen of deze tevreden is over de behandeling. - Afscheid nemen van de klant - De werkplek en materialen na behandeling schoonmaken	Praktisch, 200 min	4	Ja
Berekening cijfer schoolexamen		Volledig PTA / 7 = SE - cijfer			

PTA Zorg en Welzijn (KD: De bijzondere keuken)					
PTA voor:	Keuzedeel Z&W de bijzondere keuken	Cohort:	2020-2022		
Leerweg:	Kader beroepsgerichte leerweg	Leerjaar:	4		
Periode	Eindtermen <i>Wat moet je kennen en kunnen?</i>	Inhoud onderwijsprogramma <i>Wat ga je hiervoor doen?</i>	Toetsvorm, duur en code	Weging	Herkansing
Leerjaar 4	K/HBR/6.1 Een bijdrage leveren aan het beheren van horecaproducten voor de bijzondere keuken K/HBR/6.2 Maaltijden uit de bijzondere keukens bereiden, zoals de Aziatische keuken, de Japanse keuken en de Italiaanse keuken - Juiste technieken noemen en omschrijven	<u>Bestuderen:</u> Werkboek: Werken in een wereldkeuken	Schriftelijk, 50 min	1	Ja
Leerjaar 4	K/HBR/6.2 Maaltijden uit de bijzondere keukens bereiden, zoals de Aziatische keuken, de Japanse keuken en de Italiaanse keuken	<u>Bestuderen:</u> Werkboek: Werken in een wereldkeuken Leren verschillende soorten technieken Leren plannen	Praktisch, 200 min	3	Nee
Leerjaar 4	K/HBR/6.1 Een bijdrage leveren aan het beheren van horecaproducten voor de bijzondere keuken - Trends binnen de horeca volgen en toepassen. Assortiment beheren, rekening houdend met seizoen, feestdagen en aanbod en prijsstelling van de producten, tussenproducten en grondstoffen	<u>Bestuderen:</u> Werkboek: Werken in een wereldkeuken	Praktisch, 100 min	1	Ja

Berekening cijfer schoolexamen	Volledig PTA / 5 = SE - cijfer
--------------------------------	--------------------------------

Reglementen

Alle informatie zoals die eerder gegeven is in dit document, maken onderdeel uit van het examenreglement van het Maarten van Rossem. Daarnaast is het examenreglement van Quadraam, de scholengroep waaronder het Maarten van Rossem valt, van toepassing.

Klachtenprocedure

Mocht er een klacht zijn rondom schoolexamen en eindexamen dan dient u schriftelijk of per mail de klacht te sturen aan de examencommissie van Het Maarten van Rossem. Deze zal de klacht zo snel mogelijk in behandeling nemen. Tegen de beslissing van de examencommissie kan in beroep worden gegaan. De procedure met betrekking tot meldingen bij de examencommissie wordt in een persoonlijk gesprek uitgelegd. Mocht u na het bezwaar nog steeds een klacht hebben dan kunt u bezwaar maken volgens artikel 30 van het [Quadraam](#) reglement. Dit reglement kunt u vinden op onze [website](#) Klachten kunnen worden gestuurd aan:

Maarten van Rossem vmbo
Ter attentie van de examencommissie
Groningensingel 1235
6835 HZ Arnhem
Email: info@maartenvanrossem.nl